



T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
Kocasinan Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

## ZİYARETÇİ GİRİŞ-ÇIKIŞ TALİMATI

Doküman No	FR-08
İlk Yayın Tarihi	01/07/2019
Revizyon Tarihi	.../.../...
Revizyon No	00
Kurum Kodu	169918
Sayfa No	1 / 1

Bu talimatın amacı, Kocasinan Rehberlik ve Araştırma Merkezi yerleşkesini ve yerleşkede yer alan birim, oda ve alanlarını ziyaret edecek olan ziyaretçilerin hangi kurallara uyması gerektiğini belirlemektir.

- Mesai saatleri 08:00 ile 12:00 saatleri arası ve 13:00 ile 17:00 saatleri arası olup, mesai saatleri dışında ziyaretçi kabul edilmemektedir.
- Ziyarete gelenler tarafından öncelikle danışmada “giriş kaydı” işlemleri yapılacaktır.
- Danışmada yapılan kayıt sonrasında verilen “Ziyaretçi Kartı” ziyaretçi tarafından ziyaret süresince sağ yakada taşınacaktır.
- Ziyaretçide bulunan paket vb. eşyalar, ziyaret bitiminde binadan çıkış yapıldığı sırada ziyaretçiye iade edilmek üzere görevli tarafından gerektiğinde alıkonacaktır.
- Silah vb. teçhizat ve kesici, delici vb. araç-gereçle yerleşkeye ve yerleşkede yer alan birim, oda ve alanlara girilmeyecektir.
- Ziyaret sırasında yüksek ses tonuyla konuşulmamasına dikkat edilecektir.
- Ziyaretler olabildiğince kısa tutulacaktır.
- Gerek güvenlik gerekse sağlığımız için, kurumda bulunan güvenlik uyarı ve işaret tabelalarına uyunuz.
- Kurumda izinsiz fotoğraf veya film çekimi yapılması yasaktır.
- Ziyaretçi, ziyaret sırasındaki davranışlardan ve söylemlerinden sorumludur. Ziyaret sırasında çalışan personelin çalışmasını engelleyici hareketlerde bulunulmayacaktır.
- Ziyaretçiler, ziyaret edecekleri kişilerin bulunduğu odaların ve birimlerin dışındaki odalara ve birimlere girmeyeceklerdir.
- Acil durum sirenini duyduğunuzda kaçış yollarını ve tahliye ekibinin yönlendirme uyarılarını dikkate alarak, panik yapmadan ve koşmadan hızlı adımlarla binayı terk ediniz.
- Alev ya da duman gördüğünüzde otomatik algılama uyarı sistemi henüz devreye girmemişse ihbar butonlarını kullanınız.
- Eğer yangın içerisinde kalmışsanız eğilerek ve sürünerek ilerleyiniz.
- Deprem anında güvenli bir alanda bekleyiniz. Sarsıntılar bittikten sonra toplanma bölgesine gidiniz.
- Binayı terk ederken tahliye ekibinin direktifleri doğrultusunda hareket ediniz ve asla geri dönmeyiniz.
- Ziyaret bitiminde ziyaretçi tarafından, “Ziyaretçi Kartı” danışma görevlisine teslim edilmek kaydıyla “kurumdan çıkış kaydı” işlemleri yapılacaktır.
- Müdürlüğümüz ile görev ve iş yönünden ilgisi bulunmayan kişilerin ziyaretçi olarak bina içine girmeleri amirin iznine bağlıdır.
- Bu talimata uymayan, talimatın uygulanmasını engelleyen ve uygulamada zorluk çıkaran ziyaretçiler, genel kolluk/güvenlik birimlerine bildirilecek ve haklarında işlem yapılacaktır.
- Varsa dilek, şikâyet ve öneriler, kurum müdürlüğüne iletilebilecektir.